

8

Reglement Opleiding, Toetsing en Bevoegdheid

Voor opleiders, scheidsrechters en trainers

Inhoud

8.1	Algemeen	3
8.1.1	Opbouw	3
8.1.2	Opleidingen	3
8.1.3	Toetsing.....	3
8.1.4	Bevoegdheid.....	6
8.2	Opleidingen en bevoegdheden voor opleiders.....	7
8.3	Trainersopleidingen en bevoegdheden.....	7
8.3.1	Structuur trainersopleiding	7
8.3.2	Bevoegdheid.....	7
8.4	Scheidsrechtersopleidingen en bevoegdheden	8
8.5	Maatregelen ten aanzien van (onbevoegde) trainers	8
8.6	Slotbepalingen	9

8.1 Algemeen

8.1.1 Opbouw

- 8.1.1.1** Dit reglement regelt de opleiding, toetsing en bevoegdheid van opleiders, trainers en scheidsrechters binnen de Nevobo, waarvoor bij reglement is bepaald dat zij over een kwalificatie moeten beschikken om de functie uit te oefenen.
- 8.1.1.2** Bevoegd orgaan voor de vaststelling en uitvoering van bepalingen in dit reglement is de commissie Deskundigheidbevordering, verder ook Organisator genoemd. Zij kan, waar hen in dit reglement de bevoegdheid is gegeven, bindende richtlijnen uitvaardigen.
- 8.1.1.3** Indien, vanwege een bijzondere regel van het Ministerie van VWS, artikelen uit dit reglement niet meer van toepassing zijn kan de organisator het betreffende artikel tot de eerstvolgende bondsraad bij bindende richtlijn buiten werking stellen, dan wel vervangen door een andere voorlopige bepaling.
- 8.1.1.4** In dit reglement zijn in hoofdstuk 8.1 bepalingen gegeven die algemeen geldend zijn. In de hoofdstukken 8.2, 8.3 en 8.4 worden de drie doelgroepen opleiders, trainers en scheidsrechters beschreven. De bijzondere bepalingen gaan boven deze algemene bepalingen in hoofdstuk 8.1.

8.1.2 Opleidingen

- 8.1.2.1** Opleidingen worden allen gegeven door de VolleybalACADEMIE, de naam waaronder de Organisator werkt.
- 8.1.2.2** Een opleiding bestaat uit een aantal van tevoren bekend gemaakte modules.
- 8.1.2.3** De aanmeldingsformulieren voor een opleiding zijn te downloaden op www.volleybal.nl of op te vragen bij het hoofdkantoor. De aanmelding geschiedt in principe online, maar kan wanneer iemand niet over een internetmogelijkheid beschikt ook gestuurd worden naar het hoofdkantoor, ter attentie van de afdeling Deskundigheidbevordering.
- 8.1.2.4** De Organisator kan voor het opleiden van modules gebruik maken van een externe organisatie. In dat geval wordt aangegeven hoe de (eventueel afwijkende) wijze van inschrijven is geregeld.
- 8.1.2.5** De kosten van de opleiding worden vastgesteld door de Organisator.

8.1.3 Toetsing

Algemeen

- 8.1.3.1** Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een Proeve van Bekwaamheid (PvB) en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen.
- 8.1.3.2** De Toetsingscommissie waarborgt dat:
 - a. het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid betrouwbaar geschiedt;

- b. iedere Proeve van Bekwaamheid inhoudelijk representatief is voor de betreffende module;
- c. het niveau van de Proeve van Bekwaamheid overeenkomt met het niveau van de module;
- d. elke kandidaat objectief wordt beoordeeld;
- e. elke kandidaat aan de hand van dezelfde normen wordt beoordeeld.

8.1.3.3 De Toetsingscommissie evalueert regelmatig het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid en gebruikt, indien nodig, de hieruit resulterende gegevens voor verbetering van de kwaliteit van het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid.

Aanvraag en planning

8.1.3.4 Een module van een opleiding wordt afgesloten met een Proeve van Bekwaamheid. Een Proeve van Bekwaamheid kan ook worden afgelegd zonder de opleiding te hebben gevolgd, wanneer de leercoach in het startgesprek heeft vastgesteld dat de kandidaat voldoende niveau heeft.

8.1.3.5 Inschrijving voor een Proeve van Bekwaamheid dient door de kandidaat ten minste één maand vóór de gewenste datum van afname te zijn ingediend bij de Toetsingscommissie, per adres het hoofdkantoor. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het daarvoor door de Organisator vastgestelde formulier.

8.1.3.6 De Toetsingscommissie zal uiterlijk twee weken na de binnenkomst van de aanvraag schriftelijk berichten of de Proeve van Bekwaamheid op de gewenste datum kan worden afgenomen. Indien dit buiten schuld van de kandidaat niet mogelijk is wordt een alternatieve datum voorgesteld die maximaal één maand later dan de voorgestelde datum mag liggen, tenzij anders met de kandidaat is overeen gekomen. Een Proeve van Bekwaamheid zal in principe alleen in de periode september tot en met april worden afgenomen.

8.1.3.7 Een kandidaat kan zich tot twee weken vóór de vastgestelde datum afmelden voor de Proeve van Bekwaamheid. Bij afmelding binnen deze termijn wordt de kandidaat geacht te zijn afgewezen tenzij, door de Toetsingscommissie te beoordelen, overmacht wordt aangetoond.

Inhoud en afname

8.1.3.8 Middels een toetsplan en PvB-beschrijvingen stelt de Toetsingscommissie jaarlijks vóór 1 juli bij bindende richtlijn, gespecificeerd per opleiding en module, de volgende punten vast ten aanzien van een Proeve van Bekwaamheid:

- a. de wijze van aanvragen;
- b. de inhoud waaraan moet worden voldaan op basis van een toetsmatrix;
- c. de afnamecondities;
- d. de wijze van examineren;
- e. de norm van beoordelen en vaststellen van de uitslag;
- f. de toegestane hulpmiddelen.

De PvB-beschrijving dient te voldoen aan de daarvoor geldende richtlijnen van het Ministerie van VWS.

- 8.1.3.9** Indien de kandidaat behoort tot een specifieke doelgroep van personen met een beperking of leerstoornis kan de Toetsingscommissie toestaan dat een Proeve van Bekwaamheid in een afwijkende vorm wordt afgenomen. De afwijkende vorm moet voldoen aan de toetstechnische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toets mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke Proeve van Bekwaamheid.
- 8.1.3.10** Het afnemen van een Proeve van Bekwaamheid kan alleen plaatsvinden door een door de Toetsingscommissie aangewezen PvB-beoordelaar.
- 8.1.3.11** Een PvB-beoordelaar wordt voor een bepaald vakgebied benoemd door de Toetsingscommissie.
- 8.1.3.12** De actuele lijst van aangestelde PvB-beoordelaars wordt jaarlijks door de Toetsingscommissie vastgesteld en gepubliceerd op www.volleybal.nl.
- 8.1.3.13** De PvB-beoordelaar maakt bij het afnemen gebruik van het verstrekte PvB-protocol. Iedere kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van normen die zijn vastgesteld in het beoordelingsprotocol.
- 8.1.3.14** De PvB-beoordelaar moet zijn beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria zijn.
- 8.1.3.15** De Toetsingscommissie kan maatregelen treffen tegen een kandidaat die ten aanzien van de toetsing onrechtmatigheden begaat. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord. Als onrechtmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
- het niet opvolgen van instructies van de PvB-beoordelaar;
 - het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen;
 - overige gedragingen en handelingen met het doel de uitslag onrechtmatig te beïnvloeden ter beoordeling van de Toetsingscommissie.

De maatregelen bedoeld in dit artikel kunnen zijn: afwijzen van de kandidaat en uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing.

Uitslag en bezwaar

- 8.1.3.16** De Toetsingscommissie stelt, na advies van de PvB-beoordelaar, de uitslag binnen vijftien dagen vast. De kandidaat krijgt daarvan per ommegaande schriftelijk bericht. Deze uitslag kan zijn 'voldaan' of 'niet voldaan'.
- 8.1.3.17** Een kandidaat is geslaagd voor een module indien zijn Proeve van Bekwaamheid als 'voldaan' is beoordeeld.
- 8.1.3.18** Indien een kandidaat als 'niet voldaan' is beoordeeld kan hij middels een herkansing een nieuwe Proeve van Bekwaamheid afleggen. Hiervoor geldt de procedure als genoemd in artikel 8.1.3.4 tot en met 8.1.3.7.
- 8.1.3.19** Een ingevuld PvB-protocol en -uitslag wordt minimaal zes maanden na bekendmaking van de uitslag bewaard door het hoofdkantoor. Gedurende deze periode heeft de kandidaat recht op inzage. De kandidaat heeft bovendien recht op toelichting door de Toetsingscommissie. Na afloop van deze periode kunnen de documenten worden vernietigd.

8.1.3.20 De kandidaat kan tegen iedere beslissing van de Toetsingscommissie gemotiveerd bezwaar maken. Voor deze procedure geldt de 'procedure bij administratieve maatregelen' als beschreven in paragraaf 2.6.2 van het Huishoudelijk Reglement.

8.1.3.21 Als bezwaarcommissie fungeert de Toetsingscommissie, als beroepcommissie de commissie Beroep Toetsingen.

Certificaat en diploma

8.1.3.22 Bij het slagen voor een module ontvangt de deelnemer een certificaat. Zodra alle certificaten voor een opleiding zijn behaald wordt het diploma (kwalificatie) verstrekt.

8.1.3.23 Een behaald certificaat of diploma blijft altijd geldig.

8.1.3.24 Het diploma wordt uitgegeven door de Nevobo.

8.1.3.25 Uitgegeven certificaten en diploma's worden door de Nevobo geregistreerd.

Vrijstelling

8.1.3.26 De Toetsingscommissie kan op verzoek van de betrokkene op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een Proeve van Bekwaamheid. Op grond van eerder verworven competenties (EVC) wordt geen vrijstelling verleend.

8.1.3.27 Houders van een buitenlands diploma kunnen een certificaat of diploma ontvangen nadat de Toetsingscommissie het niveau heeft vastgesteld. Voor personen die een diploma hebben behaald in een land van buiten de EU kan daaraan als voorwaarde het met goed gevolg afleggen van een Proeve van Bekwaamheid worden gesteld.

8.1.4 Bevoegdheid

Algemeen

8.1.4.1 Een licentie is een door de Nevobo uitgegeven document, dat aan een persoon als bedoeld in artikel 8.1.1.1 het recht geeft de functie als genoemd in de licentie uit te oefenen. De licentie is gekoppeld aan een niveau waarop men bevoegd is.

8.1.4.2 Een licentie is na verstrekking geldig voor vier jaar.

Verstrekking en verlenging

8.1.4.3 De Toetsingscommissie bepaalt het aantal licentiepunten dat nodig is om een licentie te verkrijgen. Zij bepaalt, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, de inschaling van activiteiten in licentiepunten. Middels een bindende richtlijn maakt de Toetsingscommissie jaarlijks, vóór de start van het seizoen, haar beslissingen bekend die gelden voor dat seizoen.

8.1.4.4 Direct na het behalen van een diploma ontvangt de houder automatisch een licentie. Deze licentie kan worden verlengd indien is voldaan aan de eisen die daaraan zijn gesteld.

8.1.4.5 In alle andere gevallen dient de aanvrager van een licentie een door hem aan te tonen voldoende aantal licentiepunten te hebben, behaald met activiteiten die daarvoor in aanmerking komen.

8.2 Opleidingen en bevoegdheden voor opleiders

Is in ontwikkeling, wordt op een later moment toegevoegd.

8.3 Trainersopleidingen en bevoegdheden

8.3.1 Structuur trainersopleiding

8.3.1.1 De diploma's voor volleybaltrainers zijn:

- VT 2 (volleybaltrainer 2)
- VT 3 (volleybaltrainer 3)
- VT 4 (volleybaltrainer 4)
- VT 5 (volleybaltrainer 5)

8.3.1.2 De modules voor de opleiding tot trainer zijn:

	Training geven	Wedstrijd coachen	Organisatie-ontwikkeling	Kader-ontwikkeling	Samenwerken begeleidingsteam
VT 2	X	X	X		
VT 3	X	X	X	X	
VT 4	X	X	X	X	X
	Training geven	Wedstrijd coachen	Begeleiden topsporters	Ontwikkelen en ondersteunen topsportmeerjarenbeleid	
VT 5	X	X	X	X	

8.3.2 Bevoegdheid

8.3.2.1 De trainingen van teams en coaching tijdens officiële wedstrijden van bij de Nevobo aangesloten verenigingen en van selectiegroepen van de Nevobo, mogen alleen worden verzorgd door personen die in bezit zijn van een geldige licentie voor dat niveau.

8.3.2.2 Een licentie geeft de houder de bevoegdheid tot het geven van training en coachen van teams op het niveau:

- Licentie VT 2:
 - regiocompetitie tot en met 2e klasse
 - regiocompetitie jeugd C tot en met A exclusief topklasse
 - regiocompetitie circulatie- en minivolleybal
- Licentie VT 3:
 - regiocompetitie tot en met regiodivisie
 - regiocompetitie jeugd topklasse
 - nationale jeugdcompetitie jeugd C en B
 - regiocompetitie jeugd alle niveaus
 - rayonselecties alle niveaus
- Licentie VT 4:

- nationale competitie tot en met 1e divisie
 - nationale jeugdcompetitie alle niveaus
 - nationale selectie Nederlandse Volleybalschool
 - assistent-trainer nationale jeugd- en seniorenselecties
 - Licentie VT 5: alle niveaus
- 8.3.2.3** Een houder van een licentie afgegeven vóór 1 juli 2008 behoudt zijn bevoegdheid zoals was vastgelegd in het reglement van februari 2002, dat nu als bindende richtlijn is opgenomen bij dit reglement en met in achtname van de onderstaande bepalingen:
- a. hij heeft het recht om zijn licentie te verlengen vóór 1 juli 2008 volgens in de bindende richtlijn genoemde voorwaarden en overgangstabel;
 - b. voor de verlenging is artikel 8.1.4.5 van toepassing.
- 8.3.2.4** Een vereniging is verplicht om voor ieder in de competitie spelend team een trainer en coach aan te stellen, die bevoegd is zoals is omschreven in artikel 8.3.2.2.
- De Nevobo is verplicht om voor ieder vertegenwoordigend team een trainer en coach aan te stellen die bevoegd is, zoals is omschreven in artikel 8.3.2.2.
- 8.3.2.5** Indien een team van een vereniging promoveert naar een klasse of divisie waarvoor de trainer de vereiste bevoegdheid mist, kan de Kwalificatiecommissie, indien de vereniging vóór de aanvang van de competitie een schriftelijk verzoek indient, ontheffing van de bepalingen uit dit reglement geven voor maximaal één jaar.
- 8.3.2.6** Een vereniging is verplicht om gelijktijdig met de teamopgave als bedoeld in het Wedstrijdreglement, voor zijn team spelend in de 2e divisie en hoger evenals in de Nationale Jeugdcompetitie, een opgave te doen van de naam en geboortedatum van de reguliere trainer en coach met daarbij vermelding van hun licentie.

8.4 Scheidsrechtersopleidingen en bevoegdheden

Is in ontwikkeling, wordt op een later moment toegevoegd.

8.5 Maatregelen ten aanzien van (onbevoegde) trainers

- 8.5.1.1** Verenigingen dienen de trainingen van een team te laten verzorgen door een persoon die in het bezit is van een geldige trainerslicentie voor dat niveau.
- 8.5.1.2** De Organisator kan een vereniging die in strijd handelt met artikel 8.5.1.1 de volgende strafmaatregelen opleggen:
- a. een waarschuwing, waarbij de vereniging binnen twee maanden een bevoegd trainer moet hebben aangesteld;
 - b. bij het in gebreke blijven na de maatregel als genoemd onder sub a een boete van maximaal de 6e categorie en de verplichting dat binnen twee maanden na oplegging van deze boete een bevoegde trainer moet zijn aangesteld door de vereniging;

Indien na verloop van de termijn nog geen bevoegd trainer is aangesteld, kan de Organisator aan de Organisator van de competitie verzoeken om:

- c. het team waarbij de trainer werkzaam is punten in mindering te brengen ten hoogte van het aantal punten dat gewonnen kan worden in één wedstrijd en de verplichting dat binnen twee maanden na oplegging van deze puntenaftrek een bevoegde trainer moet zijn aangesteld;
- d. bij het in gebreke blijven na de maatregel als genoemd onder sub c het betreffende team uit de competitie te nemen.

8.6 Slotbepalingen

8.6.1.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist Organisator.

8.6.1.2 Deze versie van het Reglement Opleiding, Toetsing en Bevoegdheid is voor het eerst vastgesteld in de Bondsraadvergadering van 14 juni 2008 te Nieuwegein.