

Volleybaltrainer 2 - Geven van (delen van) trainingen**Proeve van bekwaamheid (PVB) KSS 2.1****1. Opdracht**

Uw opdracht bestaat uit het geven van een (deel van een) training, eventueel onder supervisie van een volleybaltrainers 3 of op basis van een aangereikte trainingsvoorbereiding opgesteld door een volleybaltrainer 3 of hoger gekwalificeerd.

2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- Begeleiden van sporters
- Geven van trainingen
- Burgerschapscompetentie
- Leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie Volleybaltrainer 2)

3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling bestaat uit praktijk 'geven van training' en een reflectie-interview.

De *praktijk* dient ertoe om u te observeren en te beoordelen ten aanzien van het geven van (een deel van) een training, eventueel onder supervisie van een volleybaltrainer 3 of hoger of op basis van een trainingsvoorbereiding die door een volleybaltrainer 3 of hoger is opgesteld. De tijdsduur van de praktijk is 30 minuten.

Het *reflectie-interview* dient ertoe u te bevragen en te beoordelen ten aanzien van beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat.

Het reflectie-interview duurt 30 minuten.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van de praktijkbeoordeling, zie het protocol in de bijlage)

4. Deelnamecondities

U heeft voldaan aan alle relevante opdrachten zoals vastgelegd in het leercontract van het leertraject Volleybaltrainer 2 of bent op basis van EVK's voor (delen van) het leertraject Volleybaltrainer 2 vrijgesteld.

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie Volleybaltrainer 3)

5. Afnamecondities

U geeft aan een groep van tenminste 8 sporters die in verenigingsverband actief zijn training. De uitvoering van de training kan voorbesproken zijn met een hoger gekwalificeerde, volleybaltrainer 3, die tijdens de uitvoering aanwezig kan zijn. U geeft de training eventueel

onder supervisie van een volleybaltrainer 3 of hoger en/of op basis van een les/trainingsvoorbereiding van een volleybaltrainers 3 of hoger.

De les/trainingsvoorbereiding dient voor aanvang te zijn goedgekeurd door de PVB-beoordelaar.

De volleybaltrainer 2 werkt met zijn eigen groep spelers die uitkomen in alle niveaus onder de drie hoogste klassen van de regionale competitie.

De volleybaltrainer 2 heeft de leiding over de training van zijn groep. Indien de hoger gekwalificeerde volleybaltrainer 3 aanwezig is, zal deze tijdens de procesobservatie geen bemoeienis hebben met de groep waaraan de kandidaat de training verzorgd.

Noot:

Criteria voor goedkeuring trainingsvoorbereiding:

- leesbaarheid
- herkenbare structuur (trainingsonderdelen; oefenstof- organisatie- accent)
- richtlijn voor omvang minimaal 1 A-4tje.

6. Locatie

De PVB wordt afgenomen op een door de toetsingscommissie vastgestelde plaats, passend bij de volleybalvorm. Het interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

7. Hulpmiddelen kandidaat

U dient gebruik te kunnen maken van een les/trainingsvoorbereiding die is opgesteld door een sportleider 3 of hoger en alle daarin genoemde hulpmiddelen.

8. PVB-beoordelaar

8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel

Praktijkbeoordeling

- Praktijk 'geven van training' één (1) PVB-beoordelaar
- Reflectie-interview één (1) PVB-beoordelaar

8.2 Taken PVB-beoordelaar

- Stelt zichzelf voor.
- Controleert deelname- en afnamecondities.
- Beslist over doorgang.
- Bepaalt wie verwijtbaar is ingeval van geen doorgang.
- Grijpt in als veiligheid in geding is.
- Observeert en beoordeelt de praktijk.
- Houdt een reflectie-interview.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.

9. Taken overige betrokkenen

De hoger gekwalificeerde sportleider die de trainingsvoorbereiding heeft opgesteld speelt geen rol tijdens de praktijkbeoordeling. Bij aanwezigheid van de hoger gekwalificeerde volleybaltrainer 3 bespreekt de beoordelaar voorafgaande aan de observatie diens rol.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

Op de website (www.nevobo.nl) is het Toetsplan, Toetsreglement en de beroepscode behorende bij de PVB te vinden en te downloaden. Deze informatie is ook via het hoofdkantoor op te vragen.

10.2 Inschrijvingsprocedure

U schrijft zich in voor de PVB via de expert/leercoach, oftewel de opleider. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het inschrijfformulier en daarmee de inschrijving voor de PVB.

10.3 Voorbereiding kandidaat

De kandidaat is verantwoordelijk voor het aanleveren van de trainingsvoorbereiding voor aanvang van de PVB.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn.

De praktijk is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

10.6 Uitslag

De expert/leercoach oftewel de opleider geeft de uitslag aan de kandidaat (direct na afloop) en het hoofdkantoor (voor afloop van de vooraf gestelde opleidingstermijn) door.

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen vijftien werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7 Herkansing

U hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

De kosten van een herkansing zijn te vinden op www.nevobo.nl. Deze informatie is ook via het hoofdkantoor op te vragen.

10.8 Bijlage

Protocollen voor de praktijkbeoordeling.

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – Praktijkbeoordeling

Naam kandidaat	Datum PVB-afname
	Plaats PVB-afname
Deelnemer aan VT 2 in	PVB-beoordelaar
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Groep van tenminste 8 sporters die in verenigingsverband actief zijn	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Praktijk	Reflectie	<i>Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting ¹</i>
Begeleiding sporters					
1	Motiveert, stimuleert en Enthousiasmeert sporters				
2	Luistert naar sporters				
3	Stemt manier van omgang af op sporters				
4	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters				
5	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag				
6	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging				
7	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid				
Geven van trainingen/lessen					
8	Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke sportleider op				
9	Voert de les/trainingsvoorbereiding uit				
10	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training				
11	Past indien nodig oefeningen aan op sporters en omstandigheden				
12	Doet oefeningen op correcte wijze voor en maakt gebruik van goed voorbeeld van sporters				
13	Geeft aanwijzingen aan sporters				

¹ Voor de sportspecifieke uitwerking van de beoordelingscriteria; zie de toelichting bij de PVB-beschrijving.

14	Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren				
15	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn				
16	Maakt zichzelf verstaanbaar				
17	Kiest positie afgestemd op de oefening				
18	Legt uit en past relevante (spel)regels toe				
19	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden				
Burgerschapscapaciteit					
20	Gaat correct om met alle betrokkenen				
21	Komt afspraken na				
22	Houdt zich aan de beroepscode				
23	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie				
24	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
Leercompetentie					
25	Reflecteert op het eigen handelen				
26	Vraagt feedback				

Resultaat van de praktijkbeoordeling	<i>Toelichting</i>
Handtekening PVB-beoordelaar	

Akkoord Toetsingscommissie	
----------------------------	--

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen - Praktijkbeoordeling

Toelichting beoordelingscriteria

Begeleiden van sporters	
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters Spreekt spelers op een positieve en opbouwende manier aan zoals: prima gedaan, goed opgelet, mooi uitgevoerd enz.
2	Luistert naar sporters Je geeft gelegenheid om spelers iets te laten zeggen.
3	Stemt manier van omgang af op sporters Benadering sluit aan bij de leefwereld van de groep.
4	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters Geeft korte en heldere instructie. Spreektaal sluit aan bij leeftijd. Sporters reageren adequaat op de gegevens opdrachten.
5	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag Indien de veiligheid van sporters in het gedrag komt (bijv. pesterijen, negatieve opmerkingen naar elkaar enz.) of sporters opdrachten niet opvolgen (oefening niet begrepen). Complimenten geven bij gewenst gedrag.
6	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging Ziet toe op geschikte kleding en schoeisel tijdens en na de training (denk aan transpireren en temperatuur).
7	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid Let op overbodige ballen en ander materiaal in de zaal. Tevens het goed zitten van kleding en schoeisel.
Geven van trainingen/lessen	
8	Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke sportleider op Luistert naar aanwijzingen en voert deze uit indien van toepassing.
9	Voert de les/trainingsvoorbereiding uit Uitgevoerde oefeningen moeten herleidbaar zijn naar de gemaakte trainingsvoorbereiding.
10	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training De oefeningen sluiten aan bij de doelgroep en er worden structureel aanwijzingen gegeven.
11	Past indien nodig oefeningen aan op sporters en omstandigheden Is in staat oefeningen indien nodig, te vereenvoudigen dan wel te verzwaren.
12	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld van sporter Hanteert plaatje, praatje, daadje.
13	Geeft aanwijzingen aan sporters Je observeert. Je corrigeert of geeft een aanwijzing en je controleert en stimuleert zichtbaar de actie.
14	Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren Je observeert. Je corrigeert of geeft een aanwijzing en je controleert en stimuleert zichtbaar de actie.
15	Zorgt dat materiaal en hulpmiddelen beschikbaar zijn Minimaal het net, antennes en voldoende ballen (1 per deelnemer) en materiaal volgens voorbereiding binnen handbereik.
16	Maakt zichzelf verstaanbaar Stelt zich zichtbaar en binnen gehoorafstand van alle deelnemers op.
17	Kiest positie afgestemd op de oefening Stelt zich op bij het accent van de oefening, waarbij het belangrijk is om iedereen in het blikveld te houden.
18	Legt uit en past relevante (spel)regels toe Indien van toepassing.
19	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden
Burgerschapscompetentie	
Onderstaande vijf items worden als voldaan beschouwd, indien er geen afwijkingen op de gangbare omgangsvormen geconstateerd zijn.	

20	Gaat correct om met alle betrokkenen Je past je communicatie stijl aan aan individuele spelers en het team. Je communiceert met de spelers en begeleiding over je manier van training geven. Je houdt bij communicatie rekening met het communicatieniveau van betrokkenen.
21	Komt afspraken na Je formuleert je afspraken eenduidig. Je controleert of betrokkenen de afspraak begrepen hebben. Je voert de afspraak uit. Indien, door veranderende omstandigheden, een wijziging van de afspraak noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd.
22	Houdt zich aan de beroepscode Je handelt in de uitoefening van je functie als trainer/coach conform de regels van de beroepscode.
23	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie Je bent je bewust dat je als trainer/coach een voorbeeldfunctie hebt. Je hebt een goed beeld van het daarbij gewenst gedrag. Je handelt conform het gewenst gedrag.
24	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie Je geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van betreffende personen.
Leercompetentie	
Deze onderwerpen komen terug in het reflectie interview.	
25	Reflecteert op het eigen handelen Je bent in staat je eigen functioneren te evalueren. Je reflecteert op je eigen handelen.
26	Vraagt Feedback Vraagt indien mogelijk feedback tav het eigen functioneren als trainer aan de trainer onder wiens verantwoordelijkheid hij/zij opereert.