

Beachvolleybaltrainer 3 Geven van trainingen¹

Proeve van bekwaamheid (PVB) KSS 3.1

1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio (jaarplan) waaruit blijkt dat u in staat bent tot het maken, deels uitvoeren en evalueren van een jaarplan voor uw team. Vanuit het jaarplan wordt één training uitgewerkt, voorbereid en gegeven aan dat betreffende team. Het betreft hier een Beachvolleybalteam dat uitkomt in de competitie.

2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters
- Geven van trainingen
- Burgerschapscompetentie
- Leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie Beachvolleybaltrainer 3)

3. Onderdelen PVB en tijdsduur

De PVB bestaat uit twee onderdelen.

3.1 *Portfoliobeoordeling*

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het door u opgestelde en deels uitgevoerde en geëvalueerde jaarplan.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage)

3.2 *Praktijkbeoordeling*

De praktijkbeoordeling bestaat uit een planningsinterview, praktijk 'geven van training' en een reflectie-interview.

Het *planningsinterview* dient ertoe u te bevragen en te beoordelen op de relatie tussen het jaarplan en de trainingsvoorbereiding. De trainingsvoorbereiding dient u tenminste 24 uur voor het begin van het interview in te leveren.

Het planningsinterview duurt 30 minuten.

De *praktijk* dient ertoe om u te observeren en te beoordelen ten aanzien van het geven van de training die in de trainingsvoorbereiding is beschreven.

De tijdsduur van de praktijk is 45 minuten.

De *evaluatie met de spelers* dient ertoe de spelers te bevragen hoe zij de training hebben ervaren.

De evaluatie met de spelers duurt 15 minuten.

Het *reflectie-interview* dient ertoe u te bevragen en te beoordelen ten aanzien van beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat.

Het reflectie-interview duurt 30 minuten.

(Voor criteria ten aanzien van de praktijkbeoordeling, zie het protocol in de bijlage)

4. Deelnamecondities

U heeft voldaan aan alle relevante opdrachten zoals vastgelegd in het leercontract van het leertraject Beachvolleybaltrainer 3 of bent op basis van EVK's voor (delen van) het leertraject Beachvolleybaltrainer 3 vrijgesteld.

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie Beachvolleybaltrainer 3)

5. Afnamecondities

U geeft een training aan een team van tenminste 2 spelers die in verenigingsverband actief zijn. Dit team komt uit in de competitie.

U bent ervoor verantwoordelijk dat de groep sporters aan bovenstaande criteria voldoet.

De kandidaat geeft zijn training op basis van een van te voren ingeleverd trainingsplan van 4 weken, dat uitmaakt van een bijgeleverd jaarplan.

6. Locatie

De PVB wordt afgenomen op een eigen trainingslocatie. Er moet een ruimte zijn rond het trainingsveld voor de beoordelaar.

De interviews vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

7. Hulpmiddelen kandidaat

U maakt gebruik van hulpmiddelen zoals vermeld in uw trainingsvoorbereiding. Eventueel kan gebruik worden gemaakt van een magneetbord.

8. PVB-beoordelaar

8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling één (1) PVB-beoordelaar

Praktijkbeoordeling

- Planningsinterview één (1) PVB-beoordelaar
- Praktijk 'geven van training' één (1) PVB-beoordelaar
- Reflectie-interview één (1) PVB-beoordelaar

8.2.1 Taken PVB-beoordelaar portfolio

- Beoordeelt het portfolio
- Controleert deelname- en afnamecondities.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.

8.2.2 Taken PVB-beoordelaar

- Stelt zichzelf voor.
- Controleert deelname- en afnamecondities.
- Beslist over doorgang.
- Bepaalt wie verwijtbaar is ingeval van geen doorgang.
- Grijpt in als veiligheid in geding is.
- Houdt een planningsinterview op basis van het door de kandidaat aangereikt trainingsplan (portfolio)
- Observeert en beoordeelt de praktijk
- Houdt een reflectie-interview.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door u gewenst.

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PVB.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

Op de website www.nevobo.nl is het Toetsplan, Toetsreglement en de beroepscode behorende bij de PVB te vinden en te downloaden. Deze informatie is ook via het bondsbureau op te vragen.

10.2 Inschrijfprocedure

U schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het portfolio en het volledig en correct ingevulde aanvraagformulier, tenminste vier weken voor praktijkbeoordeling, naar het bondsbureau.

De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PVB.

Nadere informatie over het tijdstip van de praktijkbeoordeling ontvangt u minimaal twee weken van te voren van het bondsbureau.

10.3 Voorbereiding kandidaat

U bent ervoor verantwoordelijk dat de stukken voor de portfolio-beoordeling vier weken voor de praktijkbeoordeling in het bezit zijn van het bondsbureau.

De trainingsvoorbereiding levert u uiterlijk 24 uur voor aanvang van het planningsinterview in bij de PVB-beoordelaar.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen.

10.5 Normering

Om te slagen moet zowel de portfolio-beoordeling als de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van training' en reflectie-interview) voldoende zijn.

Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

De praktijk is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

Wanneer de portfolio-beoordeling onvoldoende is, bent u afgewezen voor de PVB. U wordt hiervan uiterlijk een week voor de praktijkbeoordeling in kennis gesteld door de Toetsingscommissie.

Hetzelfde is het geval wanneer de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van training' en reflectie-interview) onvoldoende is. Ook in dit geval wordt u afgewezen voor de PVB.

10.6 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen 15 werkdagen na de dag van afname.

10.7 Herkansing

U hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

Voor de toepassing van het reglement (o.a. toetsplan en de protocollen) geldt een herkansing als een nieuwe PVB.

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

De kosten van een herkansing zijn te vinden op www.nevobo.nl. Deze informatie is ook via het bondsbureau op te vragen.

10.8 Bijlage

Protocollen voor de portfolio- en praktijkbeoordeling.

Protocol PvB 3.1 Geven van trainingen – Portfoliobeoordeling

Naam kandidaat	Datum
	PVB-beoordelaar
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Portfolio is op tijd ingeleverd	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Gevonden bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting ²
Stimuleren sportieve ontwikkeling			
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters		
Geven van trainingen/lessen			
2	Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer		
3	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op		
4	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters		
5	Formuleert doelstellingen concreet		
6	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten		
7	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit		
8	Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik)		
Burgerschapscapaciteit			
9	Gaat correct om met alle betrokkenen		
10	Komt afspraken na		
11	Houdt zich aan beroepscode		
12	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie		
13	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Leercompetentie			
14	Reflecteert op het eigen handelen		
15	Vraagt feedback		

² Voor de sportspecifieke uitwerking van de beoordelingscriteria; zie de toelichting bij de PVB-beschrijving.

16	Verwoordt eigen leerbehoeften		
----	-------------------------------	--	--

Resultaat van de portfoliobeoordeling	<i>Toelichting</i>
Handtekening PVB-beoordelaar	

Akkoord Toetsingscommissie	
----------------------------	--

Protocol PvB 3.1 Geven van trainingen – Praktijkbeoordeling

(Planningsinterview, praktijk en reflectie-interview)

Naam kandidaat	Datum
	PVB-beoordelaar
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Trainingsvoorbereiding is op tijd ingeleverd	Kandidaat is tijdig aanwezig
Het materiaal is in orde. (Kandidaat neemt zo nodig maatregelen)	Groep sporters <aantal> is tijdig aanwezig
Omstandigheden zijn veilig voor alle betrokkenen	
Toelichting	

Beoordelingscriteria (toelichting op de andere zijde)		Voldaan	Planning	Praktijk	Reflectie	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting ³
Stimuleren sportieve ontwikkeling						
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters					
2	Informeert en betreft spelers bij verloop van de training					
3	Bewaakt waarden en stelt normen					
4	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters.					
5	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt					
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters.					
7	Treedt op bij onveilige sportsituaties					
Geven van trainingen						
8	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan					
9	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding					
10	Formuleert de trainingsdoelen concreet					
11	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters					
12	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw					

³ Voor de sportspecifieke uitwerking van de beoordelingscriteria; zie de toelichting bij de PVB-beschrijving.

13	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden					
14	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld.					
15	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering					
16	Leert en verbetert techniek van sporters					
17	Maakt zichzelf verstaanbaar					
18	Organiseert de training efficiënt					
19	Houdt de aandacht van de sporters vast					
20	Evalueert proces en resultaat van de training					
21	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden					
Burgerschapscapaciteit						
22	Gaat correct om met alle betrokkenen					
23	Houdt zich aan beroepscode					
Leercompetentie						
24	Reflecteert op het eigen handelen					

Resultaat van de praktijkbeoordeling	<i>Toelichting</i>
Handtekening PVB-beoordelaar	

Akkoord Toetsingscommissie	
----------------------------	--

Protocol PvB Geven van trainingen - Portfoliobeoordeling

(Portfolio)

Toelichting beoordelingscriteria

Algemeen	
Een portfolio is compleet als voor alle beoordelingscriteria <i>authentieke</i> bewijsmaterialen aanwezig zijn. Je kunt gebruik maken van alle mogelijke vormen van bewijsmateriaal onder de voorwaarde dat de beoordelaar deze kan bekijken/beluisteren. Neem eventueel vooraf contact op om dit te verifiëren.	
Stimuleren sportieve ontwikkeling	
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters In je voorbereiding, training en nabespreking laat je zien dat je rekening houdt met de individuele verschillen tussen spelers en dat je spelers de ruimte geeft voor een eigen inbreng gerelateerd aan hun ontwikkelingsfase.
Geven van trainingen/lessen	
2	Stelt het jaarplan op Je kunt aangeven welk meerjarenbeleid de club heeft Je hebt een duidelijke visie en plannen wat betreft ontwikkeling van het eigen team Je kunt aangeven hoe je deze plannen denkt te realiseren Je brengt bovenstaande elementen samen in een jaarplan
3	Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer Je maakt van het team een analyse van de huidige fysieke, technische en evt. tactische mogelijkheden, het functioneren als team en de wensen t.a.v. de ontwikkeling. Bij deze analyse relateer je aan de ontwikkelingsfase van elke speler in je team. Je kent je persoonlijke kwaliteiten als trainer. Je beoordeelt, eventueel in overleg, of jou persoonlijke kwaliteiten passen bij de gewenste ontwikkelingen van het team.
4	Formuleert doelstellingen concreet Je trainingsdoelen zijn SMART geformuleerd. (Specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden.) Vanuit de trainingsdoelen kun je accenten aan geven.
5	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters Je maakt van het team een analyse van de huidige fysieke, technische en evt. tactische mogelijkheden, het functioneren als team en de wensen t.a.v. de ontwikkeling. Bij deze analyse relateer je aan de ontwikkelingsfase van elke speler in je team. Op basis van deze analyse stel je in overleg met het team een ontwikkelplan op.
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op Het ontwikkelplan verwerk je in een geperiodiseerd jaarplan.
7	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit Op basis van het geperiodiseerd jaarplan werk je per (deel)periode een reeks van samenhangende trainingen uit.
8	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten Je stelt, eventueel in overleg met betrokkenen, een procedure op voor het evalueren van de uitvoering van het geperiodiseerd jaarplan. Je voert de evaluaties uit, trekt relevante conclusies en verwerkt deze in (ver)nieuw(d) jaarplan.
Burgerschapscapaciteit	
Onderstaande items worden als voldaan beschouwd, indien er geen afwijkingen op de gangbare omgangsvormen en de gedragscode geconstateerd zijn.	
10	Gaat correct om met alle betrokkenen Je past je communicatie stijl aan aan individuele spelers en het team Je communiceert met de spelers en ouders/ begeleiders over je manier van training geven. Je houdt bij communicatie rekening met het communicatieniveau van betrokkenen Je houdt bij communicatie naar de media rekening met het belang van de club en de spelers

11	Komt afspraken na Je formuleert je afspraken eenduidig Je controleert of betrokkenen de afspraak begrepen hebben Je voert de afspraak uit Indien, door veranderde omstandigheden, een wijziging van de afspraak noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd.
12	Houdt zich aan beroepscode Je handelt in de uitoefening van je functie als trainer/coach conform de regels van de beroepscode.
13	Staat model voor correct gedrag op en rond de sportlocatie Je bent je bewust dat je als trainer/coach een voorbeeldfunctie hebt. Je hebt een goed beeld van het daarbij gewenst gedrag. Je handelt conform het gewenst gedrag.
14	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie Je geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van betreffende personen.
Leercompetentie	
15	Reflecteert op het eigen handelen Je bent in staat je eigen functioneren te evalueren. Je reflecteert op je eigen handelen.
16	Vraagt feedback Je beheerst de technieken van het vragen en geven van feedback. Je vraagt actief om feedback op je eigen functioneren.
17	Verwoordt eigen leerbehoeften Je kunt je eigen leerdoelen "smart" formuleren. Je geeft sturing aan je eigen leerproces.

Protocol PvB Geven van trainingen - *Praktijkbeoordeling*

(Planningsinterview, praktijk en reflectie-interview)

Toelichting beoordelingscriteria

Stimuleren sportieve ontwikkeling	
1	<p>Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters Je moedigt spelers aan en geeft complimenten (moet op meer dan één moment zijn vast te stellen).</p>
2	<p>Informeert en betreft spelers bij verloop van de training Je start de training met uitleg van doelen en accenten. Je geeft goede en gedoseerde individuele feedback (stelt vragen, geeft aanwijzingen, corrigeert etc.) Je geeft goede en gedoseerde groepsgewijze feedback (idem) Je controleert of spelers feedback begrijpen en opvolgen Je vraagt spelers feedback over intensiteit en uitvoerbaarheid van opgedragen oefeningen.</p>
3	<p>Bewaakt waarden en stelt normen Je maakt afspraken, binnen maatschappelijke waarden en normen, hoe in situaties te handelen en te communiceren en bewaakt dat betrokkenen de afspraken nakomen. Je vervult in deze een voorbeeldfunctie.</p>
4	<p>Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters Je past je communicatie stijl aan aan individuele spelers en het team waarbij je rekening houdt met de ontwikkelingsfasen van kinderen. Je communiceert met de spelers en begeleiders over je manier van training geven</p>
5	<p>Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt Je maakt de spelers ervan bewust dat ze een voorbeeldfunctie hebben. Je geeft hen een goed beeld van het daarbij gewenst gedrag. Je draagt hen op conform het gewenst gedrag te handelen. Zodra je onsportief gedrag waarneemt geef je feedback aan betrokkenen waardoor die zich bewust worden van hun gedrag en de negatieve invloed daarvan op de relevante omgeving. Zonodig neem je maatregelen om herhaling van het gedrag te voorkomen</p>
6	<p>Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters. Je bouwt oefenstof methodisch en qua intensiteit goed op Je bewaakt intensiteit van de training en inzet van de spelers conform trainingsdoelen en oefenstof Je past oefenstof of methodiek aan als daarvoor gegronde aanleiding is</p>
7	<p>Treedt op bij onveilige sportsituaties Zodra je een onveilige sportsituatie waarneemt onderneem je acties waardoor zo snel mogelijk voor de deelnemende sporters en eventueel andere aanwezigen een veilige situatie ontstaat</p>
Geven van trainingen	
8	<p>Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan Je training past in de opbouw van het geperiodiseerd jaarplan.</p>
9	<p>Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding Je houdt rekening met de gebeurtenissen van de afgelopen tijd en conclusies zijn wel of juist bewust niet meegenomen in de voorbereiding van deze training.</p>
10	<p>Formuleert de trainingsdoelen concreet Het trainingsdoel is SMART geformuleerd (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden). Vanuit het trainingsdoel ben je dan in staat om accenten aan te geven.</p>
11	<p>Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters De opbouw van de oefeningen zijn afgestemd op technische, fysieke en evt. tactische mogelijkheden van de sporters. Je past oefenstof of methodiek aan als daarvoor gegronde aanleiding is.</p>

12	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw Je houdt bij de opbouw van de training rekening met de indeling van de training (warming-up, kern 1, kern2 en afsluiting) en de daarbij horende intensiteit.
13	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden Als de omstandigheden afwijken van de geplande situatie in je voorbereiding, dan pas je de oefenstof of methodiek aan.
14	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld. Je kent de standaarduitvoering van de technieken en spelsituaties en kunt die op de juiste wijze zelf of door een ander laten demonstreren.
15	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering Je geeft goede en gedoseerde individuele feedback (stelt vragen, geeft aanwijzingen, corrigeert etc.) Je geeft goede en gedoseerde groepsgewijze feedback (idem) Je controleert of spelers feedback begrijpen en opvolgen
16	Leert en verbetert techniek van sporters Je geeft door middel van uitleg en aanwijzingen groepsgewijs én individueel aandacht voor uitvoering van de technieken. Je past de BIB-regel zichtbaar meer dan eens toe.
17	Maakt zichzelf verstaanbaar Je zorgt ervoor dat je je positie in de training zo zoekt dat je verstaanbaar bent voor de spelers. Je roept bij belangrijke uitleg de spelers bij elkaar. Je checkt bij de groep of ze je begrijpen.
18	Organiseert de training efficiënt Je gebruikt een beperkt aantal oefeningen en overgangen daartussen. Praatje, plaatje daadje wordt toegepast. De trainingsonderdelen warming-up, kern 1, kern 2, teamplay zijn te herkennen en voldoen aan de uitgangspunten.
19	Houdt de aandacht van de sporters vast Je start de training met uitleg van doelen en accenten. Je geeft goede en gedoseerde individuele feedback (stelt vragen, geeft aanwijzingen, corrigeert etc.) Je geeft goede en gedoseerde groepsgewijze feedback (idem) Je controleert of spelers feedback begrijpen en opvolgen Je vraagt spelers feedback over intensiteit en uitvoerbaarheid van opgedragen oefeningen. Je moedigt spelers aan en geeft complimenten
20	Evalueert proces en resultaat van de training Je vraagt spelers na afloop van de training feedback over het verloop van de training en het behaalde resultaat.
21	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden Je maakt afspraken, binnen maatschappelijke waarden, normen en geldende regels, hoe in situaties te handelen en te communiceren en bewaakt dat betrokkenen de afspraken nakomen.
Burgerschapscapaciteit	
Onderstaande items worden als voldaan beschouwd, indien er geen afwijkingen op de gangbare omgangsvormen en de gedragscode geconstateerd zijn.	
22	Gaat correct om met alle betrokkenen Je past je communicatie stijl aan aan individuele spelers en het team Je communiceert met de spelers en begeleiders over je manier van training geven. Je houdt bij communicatie rekening met het communicatieniveau van betrokkenen Je houdt bij communicatie naar de media rekening met het belang van de club en de spelers
23	Houdt zich aan beroepscode Je handelt in de uitoefening van je functie als trainer/coach conform de regels van de beroepscode. Je bent je bewust van de voorbeeldfunctie die je als trainer hebt.

Leercompetentie

Dit komt terug in het reflectie interview

- | | |
|----|--|
| 24 | <p>Verwoord eigen leerbehoeften</p> <ul style="list-style-type: none">Je bent in staat je eigen functioneren te evalueren.Je reflecteert op je eigen handelen.Je kunt je eigen leerdoelen “smart” formuleren.Je geeft sturing aan je eigen leerproces. |
|----|--|