

2

Huishoudelijk Reglement

Inhoud

2.1	Algemeen	3
2.2	Leden en lidmaatschap	3
2.2.1	Algemeen	3
2.2.2	Toelating leden	3
2.2.3	Verplichtingen van verenigingen en buitengewone leden	4
2.2.4	Speelgerechtigdheid	4
2.2.5	Lidmaatschapstructuur.....	5
2.2.6	Fusiebepalingen	5
2.2.7	Onderscheidingen.....	5
2.3	Organisatie.....	6
2.3.1	Democratische structuur	6
2.3.2	Commissies	9
2.3.3	Werkorganisatie	10
2.4	Financiën	11
2.4.1	Algemeen.....	11
2.4.2	Begroting	11
2.4.3	Saldo.....	11
2.4.4	Vergoeding van kosten	12
2.5	Bijzondere bepalingen.....	12
2.5.1	Sponsoring en reclame	12
2.5.2	Rechten op beeldopname en beeldgebruik.....	13
2.5.3	Richtlijn, leidraad en publicatie.	13
2.6	Maatregelen	13
2.6.1	Administratieve maatregelen	13
2.6.2	Procedure bij administratieve maatregelen	14
2.7	Slotbepalingen	15
2.7.1	Termijnen	15
2.7.2	Publicatie	15
2.7.3	Overgangsbepaling.....	15

2.1 Algemeen

2.1.1.1 De volleybalsport in Nederland wordt onderscheiden in drie speelvormen:

- a. Volleybal;
- b. Beachvolleybal;
- c. Zitvolleybal.

Indien in de reglementen de hiervoor genoemde naam met een hoofdletter wordt geschreven, wordt de speelvorm bedoeld.

2.1.1.2 Recreatief volleybal kan in alle genoemde speelvormen worden beoefend. Het Wedstrijdreglement is niet op deze wedstrijden van toepassing.

2.2 Leden en lidmaatschap

2.2.1 Algemeen

2.2.1.1 Als persoonlijk lid, als bedoeld in artikel 6.1 sub c van de Statuten, worden in ieder geval aangemerkt:

- a. personen die als vrijwilliger een functie vervullen voor de Nevobo;
- b. houders van een geldige scheidsrechterslicentie van de Nevobo.

2.2.1.2 Ieder natuurlijk persoon die volgens de Statuten als lid van de Nevobo is toegelaten vanwege zijn lidmaatschap van een vereniging, als persoonlijk lid, of vanwege zijn relatie met een buitengewoon lid, wordt geregistreerd als basislid.

2.2.1.3 Het basislidmaatschap is de toegang tot diensten of producten van de Nevobo, zoals deelname aan enige competitie, (beker)toernooi, kampioenschap of opleiding. Voor deelname aan een dergelijke activiteit worden bij reglement aanvullende (financiële) voorwaarden gesteld.

2.2.1.4 Het basislidmaatschap geeft in ieder geval korting op toegang tot internationale wedstrijden in Nederland, de webshop van de Nevobo en deelname aan het loyaliteitsprogramma.

2.2.1.5 De toelating en registratie van leden is door het Hoofdbestuur opgedragen aan de Directie.

2.2.2 Toelating leden

2.2.2.1 Een vereniging die lid van de Nevobo wil worden, moet daartoe onder overlegging van hun Statuten en Huishoudelijk Reglement, een schriftelijk verzoek indienen bij de Directie. De Directie beslist over toelating en deelt de vereniging, overeenkomstig artikel 20.1 van de Statuten, in bij een Regio.

2.2.2.2 Een vereniging dient al zijn leden schriftelijk aan te melden in overeenstemming met de instructies voor de ledenadministratie.

2.2.2.3 Een buitengewoon lid als bedoeld in artikel 6.1 sub d van de Statuten en een persoonlijk lid als bedoeld in artikel 6.1. sub c van de Statuten, dat rechtstreeks lid wil worden van de Nevobo, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de Directie. Een buitengewoon lid dient alle natuurlijke personen die hij vertegenwoordigt als basislid aan te melden.

2.2.2.4 Een lid als bedoeld in artikel 2.2.1.1 wordt het persoonlijk lidmaatschap toegekend, indien hij op dat moment nog niet het basislidmaatschap bezit voor de periode dat hij aan deze voorwaarde voldoet.

2.2.2.5 De Directie kan de toelating als lid weigeren indien:

- de Statuten van een aangemelde vereniging niet voldoen aan de door de Nevobo gestelde eisen;
- van de Nevobo redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te verlenen.

2.2.3 Verplichtingen van verenigingen en buitengewone leden

2.2.3.1 Een vereniging dient, naast de in artikel 8.1 van de Statuten genoemde verplichtingen:

- er zorg voor te dragen dat eigen Statuten en reglementen niet in strijd zijn met de Statuten en reglementen van de Nevobo;
- wijzigingen en aanvullingen op de Statuten, reglementen en besluiten van de Nevobo ter kennis te brengen aan hun leden.

2.2.3.2 Een vereniging en een buitengewoon lid dienen, naast de in artikel 8.1 van de Statuten genoemde verplichtingen:

- van alle leden van de vereniging of de personen die een buitengewoon lid vertegenwoordigt die gegevens bij te houden die statutair verplicht zijn of waarom het Hoofdbestuur vraagt;
- van alle leden van de vereniging of de personen die een buitengewoon lid vertegenwoordigt opgave te doen en voor deze leden de betaling te verrichten van de vanwege het lidmaatschap aan de Nevobo verschuldigde gelden;
- schriftelijk kennis te geven aan het Hoofdbestuur van het voornemen aangifte te doen of klacht in te dienen over een strafbaar feit ter zake van een volleybalaangelegenheid;
- organen van de Nevobo desgevraagd alle gewenste inlichtingen te verstrekken.

2.2.4 Speelgerechtigdheid

2.2.4.1 Om deel te kunnen nemen aan de competitie in enige speelvorm dient het basislid daarvoor geregistreerd te zijn op de wijze als in deze paragraaf is bepaald.

2.2.4.2 Een basislid kan lid zijn van meer dan één vereniging. Hij kan per speelvorm maar voor één vereniging speelgerechtigd zijn. Het Hoofdbestuur kan hiervoor bij richtlijn een dispensatieregeling vaststellen.

2.2.4.3 Om speelgerechtigd te worden voor wedstrijden voor Volleybal en Zitvolleybal, moet een vereniging het basislid als competitielid aanmelden. Bij aanmelding vóór 1 maart wordt het basislid onmiddellijk speelgerechtigd voor het lopende seizoen. Bij een aanmelding vanaf 1 maart tot het einde van dat seizoen, wordt het basislid alleen onmiddellijk speelgerechtigd indien het gedurende het lopende seizoen niet als speelgerechtigd lid voor een vereniging in binnen- of buitenland geregistreerd is geweest.

Voor de A- en B-League geldt een afwijkende regeling die bij richtlijn wordt vastgesteld.

- 2.2.4.4 Een basislid wordt, in afwijking van het gestelde in artikel 2.2.4.3 te allen tijde onmiddellijk speelgerechtigd voor de nieuwe vereniging, indien de oude vereniging binnen de Nevobo ophoudt te bestaan of niet langer deelneemt aan de competitie.
- 2.2.4.5 Een basislid met een buitenlands paspoort, dat buiten Nederland in enige competitie heeft gespeeld, wordt speelgerechtigd na een onvoorwaardelijk verleende internationale overschrijving volgens de bepalingen van de FIVB en de door de Directie vastgestelde procedure.
- 2.2.4.6 Een basislid kan na 1 oktober, tijdens het lopende seizoen voor de spelvormen Volleybal en Zitvolleybal, per spelvorm slechts eenmaal als speelgerechtigd lid van vereniging wisselen.
- 2.2.4.7 Ieder basislid is automatisch speelgerechtigd voor wedstrijden voor Beachvolleybal.

2.2.5 Lidmaatschapstructuur

Contributie

- 2.2.5.1 Ieder basislid betaalt per seizoen hetzelfde contributiebedrag.
- 2.2.5.2 De Bondsraad bepaalt de hoogte van de contributie.

Betaling voor diensten

- 2.2.5.3 Een vereniging betaalt per seizoen voor ieder team, dat deelneemt aan de reguliere competitie in de spelvormen Volleybal en Zitvolleybal, inschrijfgeld.
- 2.2.5.4 Een basislid dat deelneemt aan een Beachvolleybal toernooi betaalt per toernooi inschrijfgeld.
- 2.2.5.5 Het Hoofdbestuur bepaalt op voordracht van de Directie de hoogte van het inschrijfgeld en verstrekt dit ter kennisname aan de Bondsraad.
- 2.2.5.6 Het Hoofdbestuur bepaalt op voordracht van de Directie het tarief voor het afnemen van andere diensten.

2.2.6 Fusiebepalingen

- 2.2.6.1 De betrokken verenigingen melden een fusie direct aan de Directie.
- 2.2.6.2 De gevolgen van een fusie kunnen in de competitie eerst dan van kracht worden, zodra de betrokken verenigingen in het lopende seizoen geen wedstrijden in enige competitie meer hoeven te spelen. De nieuwe vereniging behoudt het recht op alle plaatsen in de competitie die de betrokken verenigingen op het moment van het fusiebesluit bezaten.
- 2.2.6.3 Onder fusie wordt in dit verband ook verstaan de samenwerking tussen verenigingen voor een bepaald aantal teams, waarbij deze teams in een nieuwe vereniging worden ondergebracht. De betrokken verenigingen melden de Directie welke competitieplaatsen aan de nieuwe vereniging worden overgedragen.

2.2.7 Onderscheidingen

- 2.2.7.1 Op voorstel van het Hoofdbestuur kan de Bondsraad een persoon, die zich uitzonderlijk heeft ingezet voor de Nevobo, benoemen tot:

- a. erelid;
 - a. lid van verdienste.
- 2.2.7.2** Het Hoofdbestuur kan een persoon, die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de Nevobo, een zilveren of gouden Nevobo-speld toekennen.
- 2.2.7.3** Het Regiobestuur kan een persoon, die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de betreffende Regio, een bronzen Nevobo-speld toekennen.
- 2.2.7.4** Door of namens het Hoofdbestuur kan een scheidsrechter, die langdurig als zodanig heeft gefunctioneerd, een zilveren of gouden Nevobo-scheidsrechterspeld worden toegekend.
- 2.2.7.5** De criteria voor toekenning, de rechten die bij de onderscheiding horen en de te volgen procedure voor aanvragen worden bij richtlijn door het Hoofdbestuur vastgesteld.

2.3 Organisatie

2.3.1 Democratische structuur

- 2.3.1.1** Alle bepalingen betreffende de Bondsraad en het Hoofdbestuur zijn opgenomen in de Statuten.

Regiobestuur

- 2.3.1.2** De benoeming van de regiobestuurleden geschiedt uit één of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het Regiobestuur als één of meer regiораadsleden. De voordracht van het Regiobestuur wordt bij de oproeping voor de regiораadsvergadering meegedeeld. Een voordracht door één of meer regiораadsleden moet uiterlijk vier weken vóór de aanvang van de regiораadsvergadering schriftelijk of langs elektronische weg bij het Regiobestuur zijn ingediend, samen met een bereidverklaring van de voorgedragen persoon.
- 2.3.1.3** Indien geen voordracht voor de benoeming van een regiobestuurslid is opgemaakt, of indien de Regiораad besluit geen van de voorgedragen personen te benoemen, dan is de Regiораad vrij in zijn keuze voor de benoeming van een regiobestuurslid.
- 2.3.1.4** De voorzitter wordt in functie benoemd, de overige portefeuilles worden in onderling overleg verdeeld waarbij één regiobestuurslid meerdere portefeuilles kan hebben.
- 2.3.1.5** De regiobestuurleden treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Voor de voorzitter van het Regiobestuur wordt dit bepaald door het rooster van aftreden van het Hoofdbestuur.
- 2.3.1.6** Een regiobestuurslid wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een regiobestuurslid dat twaalf jaar aansluitend als zodanig in functie is geweest is wederom herbenoembaar, doch enkel na verloop van ten minste één bestuursperiode. Een regiobestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden niet de plaats van zijn voorganger in, doch vangt aan met een eigen periode van ten hoogste vier jaar.
- 2.3.1.7** Regiobestuurleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Regiораad worden geschorst en ontslagen. Een besluit tot schorsing of ontslag van een regiobestuurslid kan door de regiораad slechts worden genomen met een meerderheid

van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. De schorsing van een regiobestuurder, die het gevolg is van een daartoe door de Regioraad genomen besluit, eindigt wanneer de Regioraad niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het door de Regioraad geschorste regiobestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de regiораadsvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Regioraad

- 2.3.1.8** De Regioraad is het besluitvormend orgaan van de Regio over het meerjarenbeleid en het jaarplan voor de Regio en komt tweemaal per jaar bijeen. De Regioraad benoemt het Regiobestuur en de Bondsraadsleden voor zijn Regio.
- 2.3.1.9** De Regioraad bestaat uit de Nevobo-leden die in de betreffende Regio zijn ingedeeld, met dien verstande dat de verenigingen en hun leden zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door één schriftelijk gemachtigd bestuurder.
- 2.3.1.10** Verenigingen kunnen zich desgewenst laten vertegenwoordigen door een gemachtigd bestuurder van een andere vereniging. Zij dienen daartoe aan dit bestuurder een schriftelijke volmacht af te geven. Een vereniging kan maximaal namens tien verenigingen stemmen.
- 2.3.1.11** Regiobestuurders kunnen niet tevens optreden als afgevaardigden van een vereniging.
- 2.3.1.12** Persoonlijke leden als bedoeld in artikel 2.2.1.1 maken deel uit van de Regioraad, maar kunnen zich niet laten vertegenwoordigen. Zij hebben geen spreekrecht.
- 2.3.1.13** De bijeenroeping geschiedt door middel van een aan alle verenigingen te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige toezending van de agenda. De vergaderstukken worden uiterlijk vier weken vóór de regiораadsvergadering aan de regiораadsleden toegezonden en gepubliceerd op de officiële website van de Regio.
- 2.3.1.14** De regiораadsvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Regiobestuur of bij diens afwezigheid een lid van het Regiobestuur.
- 2.3.1.15** Van het verhandelde in elke Regioraadsvergadering worden door de notulist notulen gemaakt, die door de vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
- 2.3.1.16** Het door een regiораadslid uit te brengen aantal stemmen wordt jaarlijks door het Regiobestuur bepaald aan de hand van het aantal op 1 januari onder die Regio ressorterende leden, met inachtneming van het navolgende:
- een persoonlijk lid heeft 1 stem;
 - een vereniging heeft 10 stemmen bij een ledenaantal van 1 tot en met 25 leden;
 - een vereniging heeft 11 stemmen bij een ledenaantal van 26 tot en met 50 leden;
 - een vereniging heeft 12 stemmen bij een ledenaantal van 51 tot en met 100 leden;
 - een vereniging heeft 13 stemmen bij een ledenaantal van 101 tot en met 150 leden;
 - een vereniging heeft 14 stemmen bij een ledenaantal van 151 tot en met 200 leden;

- een vereniging heeft 15 stemmen bij een ledenaantal van 201 tot en met 300 leden;
 - een vereniging heeft 16 stemmen bij een ledenaantal van 301 tot en met 400 leden;
 - een vereniging heeft 17 stemmen bij een ledenaantal van 401 tot en met 500 leden;
 - een vereniging heeft 18 stemmen bij een ledenaantal van 501 tot en met 600 leden;
 - een vereniging heeft 19 stemmen bij een ledenaantal van 601 tot en met 700 leden;
 - een vereniging heeft 20 stemmen bij een ledenaantal van 701 tot en met 800 leden;
 - een vereniging heeft 21 stemmen bij een ledenaantal van 801 tot en met 900 leden;
 - een vereniging heeft 22 stemmen bij een ledenaantal van 901 tot en met 1.000 leden;
 - een vereniging heeft 23 stemmen bij een ledenaantal van meer dan 1.000 leden.
- 2.3.1.17** Tenzij anders in dit reglement is bepaald, worden besluiten genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 2.3.1.18** Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.
- 2.3.1.19** Bij de aanvang van een regionaalsvergadering benoemt de voorzitter van de desbetreffende vergadering een stembureau. Bij een stemming tijdens een regionaalsvergadering wordt het voorstel, dat naar de mening van de voorzitter van de desbetreffende vergadering, het meest vergaand is, het eerst in stemming gebracht. Indien dat voorstel wordt aangenomen, dan worden de overige voorstellen over hetzelfde onderwerp niet meer in stemming gebracht.
- 2.3.1.20** Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die, naar het oordeel van het stembureau:
- blanco zijn;
 - zijn ondertekend;
 - onleesbaar zijn;
- en bij een stemming over personen bovendien:
- een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
- 2.3.1.21** Het ter regionaalsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 2.3.1.22** Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de twee personen, die de meeste en de op één na meeste stemmen hebben verkregen. Wordt door meer dan twee personen een gelijk aantal stemmen behaald, dan vindt herstemming plaats over bedoelde personen, bij welke

herstemming het hoogste aantal stemmen beslissend is. In geval bij een (her)stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

2.3.1.23 Indien de stemmen staken over een voorstel niet betreffende een verkiezing van personen, dan is het verworpen.

2.3.1.24 Op de agenda van de Regioraad komen jaarlijks in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- verkiezing van het Regiobestuur;
- verkiezing van de bondsraadsleden;
- advies aan de Bondsraad over het jaarplan;
- terugkoppeling jaarrekening.

Clusterbijeenkomst

2.3.1.25 Een clusterbijeenkomst is een overleg tussen verenigingen in de Regio. De bijeenkomst is opiniërend en informerend en er kunnen geen besluiten worden genomen.

2.3.1.26 Het Regiobestuur schrijft, voorafgaande aan een Regioraad, meerdere clusterbijeenkomsten uit. De plaatsen waar deze bijeenkomsten worden gehouden zijn zoveel mogelijke geografisch verspreid over de Regio.

2.3.1.27 Een vereniging kan zelf bepalen welke clusterbijeenkomst wordt bezocht.

2.3.1.28 Ieder betrokkene aan een clusterbijeenkomst kan agendapunten opvoeren mits deze uiterlijk twee weken voor de bijeenkomst zijn aangemeld bij de regiomanager.

2.3.1.29 De bijeenkomst wordt voorgezeten door of namens de regiomanager.

2.3.2 Commissies

2.3.2.1 De Nevobo kent op nationaal niveau de volgende commissies:

- a. Commissie van Beroep;
- b. Straf- en Protestcommissie;
- c. Financiële Commissie;
- d. Strafvervolgcommissie;
- e. Reglementencommissie;

De onder a. en b. genoemde commissies hebben een rechtsprekende taak. De onder c. genoemde commissie heeft een controlerende en adviserende taak. De onder d. en e. genoemde commissies hebben een adviserende taak.

2.3.2.2 De leden van de in het vorige lid onder a tot en met c genoemde commissies worden benoemd door de Bondsraad. De leden van in het vorige lid d en lid e genoemde commissies worden benoemd door het Hoofdbestuur.

2.3.2.3 Aan een commissie wordt een medewerker van het hoofdkantoor toegewezen voor het verrichten van de administratieve werkzaamheden.

2.3.2.4 Een commissie is verantwoording schuldig aan het Orgaan waardoor ze is benoemd. Leden van commissies kunnen alleen worden geschorst of ontslagen het Orgaan dat ze heeft benoemd.

2.3.2.5 De wijze van samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissies met een rechtsprekende taak en van de Strafvervolgcommissie worden geregeld in het Reglement Straf- en Protestzaken.

2.3.2.6 De wijze van samenstelling, taken en bevoegdheden van de overige commissies worden geregeld in het Reglement Structuur Vrijwilligersorganisatie.

2.3.3 Werkorganisatie

2.3.3.1 De werkorganisatie bestaat uit werknemers van het hoofdkantoor en de regiokantoren, en uitvoerende vrijwilligers. Zij worden allen aangestuurd door de Directie.

2.3.3.2 De Directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door de Bondsraad vastgestelde jaarplan.

2.3.3.3 De Directie is belast met de aansturing van alle personen die tot de werkorganisatie behoren, de (controle op de) processen en het budget binnen de werkorganisatie.

2.3.3.4 De Directie delegeert de in het vorige artikel genoemde taak aan de afdelingsmanagers van het hoofdkantoor en voor zover het een Regio betreft aan de regiomanager.

2.3.3.5 Iedere gedelegeerde manager legt elk kwartaal verantwoording af aan de Directie over de voortgang van werkzaamheden en de stand van zaken ten aanzien van het jaarplan en het toegewezen budget.

2.3.3.6 De Directie heeft een informatieplicht naar het Hoofdbestuur. De regiomanager heeft een informatieplicht naar zijn Regiobestuur.

2.3.3.7 De Directie benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers en uitvoerende vrijwilligers van de Nevobo. Ten aanzien van personen die alleen in een Regio werkzaam zijn, kan de Directie deze taak delegeren aan de regio manager.

2.3.3.8 De arbeidsvoorwaarden van werknemers worden, voor zover ze niet integraal onder de CAO-Sport vallen, schriftelijk vastgelegd.

2.3.3.9 Van iedere werknemer wordt een personeelsdossier bijgehouden dat uitsluitend toegankelijk is voor de Directie, de direct leidinggevende en voor de betreffende werknemer zelf.

2.3.3.10 Een werknemer van de Nevobo kan geen functie in een orgaan van de Nevobo vervullen, indien de benoeming voor deze functie geschiedt door de Bondsraad of Regioraad.

Benoemingen

2.3.3.11 Leden van een Commissie worden benoemd voor 4 jaar en kunnen hierna worden herbenoemd.

2.3.3.12 Door of namens de Directie kunnen voor de uitvoering van werkzaamheden werkgroepen en taakgroepen worden ingesteld. De taakomschrijving wordt bij de instelling van de groep vastgesteld. De leden worden benoemd voor vier seizoenen. Zij kunnen worden herbenoemd.

2.3.3.13 Door of namens de Directie kan voor de uitvoering van werkzaamheden voor een project een projectgroep worden ingesteld. De taakomschrijving wordt bij de instelling van de groep vastgesteld. De leden worden benoemd voor de duur van het project.

2.4 Financiën

2.4.1 Algemeen

2.4.1.1 In aanvulling op de in artikel 8.2 van de Statuten genoemde leden zijn, indien zij niet met een team deelnemen aan enige vorm van volleybal, vrijgesteld van betaling van contributie:

- a. scheidsrechters, voor zover zij worden aangemerkt als persoonlijk lid als bedoeld in artikel 6.1.c van de Statuten;
- b. leden van enig nationaal Orgaan en een Regiobestuur.

2.4.1.2 Alle kosten van inning van de contributie van de bij een vereniging ingeschreven leden zijn voor rekening van de betrokken vereniging.

2.4.1.3 De contributies van leden en inschrijfgelden teams worden geïnd door de Directie.

2.4.1.4 Alle betalingen aan de Nevobo en betalingen door de Nevobo worden beheerd door het Hoofdkantoor.

2.4.1.5 De bevoegdheid van de Directie voor het doen van uitgaven worden vastgesteld in het Directiestatuut.

2.4.2 Begroting

2.4.2.1 De begroting voor het volgend boekjaar wordt door het Hoofdbestuur aan de Bondsraad ter vaststelling voorgelegd.

2.4.2.2 Op basis van het goedgekeurde jaarplan wordt door de Directie een budget vastgesteld voor alle budgethouders voor het boekjaar.

2.4.2.3 Iedere Regio ontvangt een eigen budget. Dit budget is opgebouwd uit een variabele infrastructurele component en een vast bedrag per lid. De Regio kan incidenteel budget aanvragen voor aanvullende regionale activiteiten.

2.4.2.4 Het Hoofdbestuur kan gedurende het boekjaar wijzigingen in de begroting en budgetverdeling aanbrengen.

2.4.3 Saldo

2.4.3.1 Het saldo van de rekening van een afgelopen boekjaar wordt op voorstel van het Hoofdbestuur, gehoord de Financiële Commissie, door de Bondsraad toegevoegd aan, dan wel in mindering gebracht op, het vermogen van de Nevobo.

2.4.3.2 In afwijking van het gestelde in artikel 2.4.3.1 kan aan een voordelig saldo een andere bestemming worden gegeven, dan wel worden besloten ter dekking van een nadelig saldo een hoofdelijke omslag te heffen.

2.4.4 Vergoeding van kosten

- 2.4.4.1** Declaraties worden met gebruikmaking van het daarvoor bedoelde declaratieformulier, met toevoeging van eventuele bewijsstukken, ingediend bij de betrokken budgetbeheerder.
- 2.4.4.2** Kosten worden vergoed volgens de door het Hoofdbestuur vastgestelde regels.
- 2.4.4.3** Declaraties worden, mits zij voldoen aan het in artikel 2.4.4.1 gestelde, binnen vier weken na datum binnenkomst uitbetaald.

2.5 Bijzondere bepalingen

2.5.1 Sponsoring en reclame

- 2.5.1.1** De bepalingen over sponsoring en reclame zijn, tenzij anders vermeld, van toepassing op alle door of onder auspiciën van de Nevobo georganiseerde wedstrijden en kampioenschappen van de speelvormen Volleybal, Beachvolleybal en Zitvolleybal.
- 2.5.1.2** Sponsoring is een overeenkomst, waarbij de ene partij (sponsor) geld verstrekt of een op geld waardeerbare prestatie levert en waartegen de andere partij (gesponsorde) reclamemogelijkheden, voortvloeiende uit zijn sportbeoefening verschaft.
- 2.5.1.3** Toezeggingen aan een sponsor mogen niet strijdig zijn met de bepalingen uit dit reglement.
- 2.5.1.4** Indien de naam van de sponsor wordt gekoppeld aan de verenigingsnaam gelden de volgende voorwaarden.
 - a. De nieuwe naam is een combinatie van de verenigingsnaam en één naam of het product van de sponsor. Een afkorting in de gecombineerde verenigingsnaam is alleen toegestaan indien de identiteit van de vereniging bewaard blijft.
 - b. Voor het eerste team van de vereniging geldt geen verplichting dat de verenigingsnaam in de naamkoppeling moet voorkomen.
 - c. De naamkoppeling kan per team van de vereniging worden aangegaan. De verenigingsnaam dient bij alle naamskoppelingen op dezelfde wijze voor te komen.
 - d. De nieuwe naam moet ethisch en esthetisch aanvaardbaar zijn;
- 2.5.1.5** De vereniging legt iedere naamkoppeling ter goedkeuring voor bij:
 - a. het hoofdkantoor indien de nieuwe naam voor de hele vereniging geldt;
 - b. bij de Organisator van de competitie indien de nieuwe naam voor één team geldt.De goedkeuring wordt onthouden indien de naam niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.5.1.4.
- 2.5.1.6** Bij reclame beoogt de uitdrager ervan om een boodschap te richten tot het publiek, teneinde deze te bewegen tot het kopen van een product of dienst, dan wel hen gunstig te stemmen ten aanzien van een bedrijf, instelling of idee.
- 2.5.1.7** Het is bij wedstrijden die door of onder auspiciën van de Nevobo worden georganiseerd toegestaan reclame te voeren. Deze reclame mag niet strijdig zijn met:
 - a. de Statuten en reglementen van de Nevobo;
 - b. richtlijnen van de Organisator van de competitie waaraan wordt deelgenomen;
 - c. de wet, de gedrageregels genoemd in de Nederlandse Code van het Reclamewezen en met de richtlijnen van de Nevobo en NOC*NSF;

en in het geval de wedstrijd in een CEV of FIVB-competitie wordt gespeeld:
d. de richtlijnen van de CEV of FIVB.

Indien een wedstrijd op televisie wordt uitgezonden, dient de vereniging een verzoek van de Organisator of de omroepinstelling tot aanpassing van reclame-uitingen op te volgen.

2.5.1.8 De Directie is bevoegd reclame als onaanvaardbaar te oordelen en te verbieden, indien deze naar vorm of inhoud de belangen van de Nevobo schaadt.

2.5.1.9 Bij overtreding van een dergelijk verbod kan een boete worden opgelegd van de 5^e categorie. Bij herhaling of voortdoring kan strafvervolgning tegen de vereniging worden ingesteld.

2.5.2 Rechten op beeldopname en beeldgebruik

2.5.2.1 Het is toegestaan beelden van volleybalwedstrijden, waarop het Wedstrijdreglement van toepassing is, op te nemen voor eigen gebruik.

2.5.3 Richtlijn, leidraad en publicatie.

2.5.3.1 Een richtlijn, vastgesteld zoals is bepaald in artikel 24.3 van de Statuten, is een besluit van een Orgaan waartoe zij bij reglement bevoegd is. Een richtlijn is bindend voor alle leden. Overtreding kan worden bestraft met strafvervolgning of een administratieve boete. Een richtlijn heeft rechtskracht zodra hij niet is tegengehouden door de Bondsraad en is gepubliceerd.

2.5.3.2 Een leidraad is een instructie die wordt gegeven door de werkorganisatie. Een leidraad geeft een praktische invulling hoe moet worden omgegaan met vastgestelde regels.

2.5.3.3 In een publicatie geven een orgaan of de werkorganisatie informatie over praktische zaken.

2.6 Maatregelen

2.6.1 Administratieve maatregelen

2.6.1.1 Indien daartoe bij reglement de bevoegdheid is gegeven kunnen organen of de werkorganisatie een administratieve maatregel opleggen in de vorm van een geldboete of andere in het reglement genoemde maatregelen.

2.6.1.2 Waar in een reglement wordt gesproken over een op te leggen boete van een bepaalde categorie, wordt hiermede bedoeld een bedrag van maximaal:

a. 1 ^e categorie	€	25,00
b. 2 ^e categorie	€	50,00
c. 3 ^e categorie	€	100,00
d. 4 ^e categorie	€	200,00
e. 5 ^e categorie	€	500,00
f. 6 ^e categorie	€	1.000,00

2.6.1.3 Een boete van ten hoogste de 2^e categorie kan worden opgelegd wegens het niet, niet volledig of niet tijdig verstrekken van door enig Nevobo-orgaan of de werkorganisatie gevraagde inlichtingen of gegevens.

2.6.2 Betalingsvoorwaarden

- 2.6.2.1** Een lid dient verschuldigde bedragen binnen de in enig reglement genoemde termijn te voldoen. Indien geen reglementaire termijn is vastgesteld, dienen betalingen binnen 30 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan.
- 2.6.2.2** Indien een betaling niet of niet geheel is voldaan binnen de termijn als bedoeld in het vorige artikel, wordt maximaal tweemaal een betalingsherinnering gestuurd met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen.
- 2.6.2.3** Indien het openstaande bedrag hierna nog niet of niet volledig is voldaan, worden de volgende maatregelen genomen:
- a. een boete van 10% van het openstaande bedrag met een minimum van € 50.-;
 - b. één maand na de maatregel onder lid a wordt de openstaande vordering, inclusief de boete onder lid a, uitbesteed aan een incassobureau. De kosten hiervoor komen ten laste van de betreffende vereniging.
- 2.6.2.4** Een vereniging die op 1 september niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, wordt niet toegelaten tot de competitie.
- 2.6.2.5** De Directie kan op ieder moment, als bedoeld is in de artikelen 2.6.2.1 tot en met 2.6.2.4, een betalingsregeling vaststellen. De betalingsregeling houdt automatisch het opschorten van de in bovenstaande artikelen genoemde stappen in.
- 2.6.2.6** Bij niet voldoen aan de betalingsregeling wordt de invordering voortgezet op het punt waar deze was geëindigd bij vaststelling van de regeling.

2.6.3 Procedure bij administratieve maatregelen

- 2.6.3.1** Het opleggen van een administratieve maatregel wordt door de opleggende instantie altijd schriftelijk ter kennis gebracht van het lid, onder vermelding van het reglementartikel, waarin de maatregel staat omschreven.
- 2.6.3.2** Een bezwaar tegen een opgelegde administratieve maatregel dient uiterlijk twee weken na dagtekening van de bekendmaking schriftelijk te worden ingediend bij de Directie. Bij een opgelegde maatregel in een Regio wordt het bezwaar ingediend bij de regiomanager, behalve indien deze de opleggende instantie is, dan is de Directie de ontvanger.
- 2.6.3.3** De gemotiveerde beslissing op een bezwaarschrift dient uiterlijk vier weken na datum van het bezwaar schriftelijk aan de indiener te worden meegedeeld.
- 2.6.3.4** Van een uitspraak op bezwaar staat beroep open bij de Straf- en Protestcommissie.
- 2.6.3.5** Het beroep dient uiterlijk twee weken na dagtekening van de als gevolg van artikel 2.6.3.2 genomen beslissing schriftelijk en volledig gedocumenteerd te worden ingediend, onder vermelding van minimaal één beroepsgrond.
- 2.6.3.6** De instantie waartegen het beroep is gericht dient binnen één week na een verzoek daartoe zijn visie te geven en een compleet dossier aan de Straf- en Protestcommissie te verstrekken.
- 2.6.3.7** De Straf- en Protestcommissie doet binnen vier weken na indiening van het beroepschrift uitspraak. In geval het beroep naar de mening van de Straf- en Protestcommissie apert ongegrond is, kan in de uitspraak betaling van de kosten van

de procedure worden opgenomen. Tegen de uitspraak van de Straf- en Protestcommissie kan, volgens de bepalingen opgenomen in het Reglement Straf- en Protestzaken, beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.

2.7 Slotbepalingen

2.7.1 Termijnen

2.7.1.1 Een in de Statuten of enig reglement van de Nevobo gestelde termijn die op een zaterdag, zondag, algemene feestdag of dag waarop het hoofdkantoor is gesloten eindigt, wordt verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag van het hoofdkantoor.

2.7.1.2 Het gestelde in het vorige artikel geldt niet voor termijnen bepaald door terugrekening vanaf een tijdstip of gebeurtenis.

2.7.2 Publicatie

2.7.2.1 Ieder lid van de Nevobo wordt geacht de Statuten, reglementen en richtlijnen te kennen.

2.7.2.2 Iedere vereniging dient in het bezit te zijn van ten minste één exemplaar van de Statuten, de reglementen en de richtlijnen die door of namens de Nevobo zijn uitgevaardigd. Het Hoofdbestuur dient deze te publiceren dan wel tegen een vergoeding, te betalen door de afnemer, schriftelijk beschikbaar te stellen.

2.7.2.3 Indien Statuten, reglementen of richtlijnen zijn gewijzigd, worden alle verenigingen daarvan schriftelijk in kennis gesteld door het hoofdkantoor. Deze nieuwe reglementen zijn altijd te downloaden van de website www.volleybal.nl.

2.7.2.4 Indien in Statuten, reglement of richtlijn gesproken wordt over publicatie door de Nevobo, zal dit gebeuren middels de officiële website: www.volleybal.nl en/of het wekelijkse informatiebulletin dat middels de genoemde site te downloaden is.

2.7.2.5 Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de bondsraadvergadering van 19 juni 2010 te Apeldoorn.

2.7.3 Overgangsbepaling

2.7.3.1 Zittende bestuurders die de in artikel 16.5 van de Statuten genoemde termijn nu al hebben overschreden, kunnen niet meer verkiesbaar worden gesteld voor een plaats in hun Bestuur. Zij kunnen hun huidige zittingsperiode van maximaal 4 jaar uitdienen.

2.7.3.2 Deze paragraaf 2.7.3 vervalt automatisch op 1 juni 2012.