

5

Reglement Structuur Vrijwilligersorganisatie

5.1 Algemeen

- 5.1.1.1 Dit Reglement geeft uitvoering aan de artikelen 12.5 en 12.6 van de Statuten en regelt de werkwijze en bevoegdheid van de Commissies, Beleidsadviesteams (Bats), werkgroepen, taakgroepen en projectgroepen.
- 5.1.1.2 De benoeming van leden van een Bat vindt plaats, zoals is bepaald in artikel 12.5 van de Statuten.
- 5.1.1.3 De benoeming van leden van een werkgroep, taakgroep of projectgroep vindt plaats zoals is bepaald in de artikelen 2.3.3.11 en 2.3.3.12 van het Huishoudelijk Reglement.
- 5.1.1.4 Indien voor een Commissie of Bat een bijzonder reglement bestaat, gaat dat bijzondere Reglement boven dit Reglement.

5.1.2 Commissie

Samenstelling en bevoegdheid

- 5.1.2.1 Een Commissie kan alleen worden ingesteld door de Bondsraad of het Hoofdbestuur. Iedere ingestelde Commissie dient te worden genoemd in artikel 2.3.2.1 van het Huishoudelijk Reglement.
- 5.1.2.2 Een Commissie bestaat uit minimaal drie leden. Zij worden benoemd zoals is bepaald in artikel 2.3.2.2 van het Huishoudelijk Reglement. De voorzitter wordt in functie benoemd.
- 5.1.2.3 Een Commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit noodzakelijk oordelen.
- 5.1.2.4 De taak van een Commissie kan rechtsprekend, controlerend en/of adviserend zijn. Dit is vastgesteld in artikel 2.3.2.1 van het Huishoudelijk Reglement.
- 5.1.2.5 De Commissie is verantwoording schuldig aan het Orgaan waardoor zij is benoemd en brengt eenmaal per jaar, direct na het seizoen, een schriftelijk verslag uit over haar werkzaamheden.

Commissievergadering

- 5.1.2.6 In een vergadering kan slechts een geldig besluit worden genomen, indien ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.
- 5.1.2.7 Een besluit wordt genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de Commissie heeft daarbij één stem. Bij staken van de stemmen is het voorstel afgewezen.
- 5.1.2.8 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit ter vergadering.
- 5.1.2.9 Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een besluit, voor zover gestemd wordt over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het hierboven bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats.

5.1.2.10 Van iedere vergadering van de Commissie wordt een verslag gemaakt.

5.1.3 Beleidsadvies team (Bat)

Samenstelling en bevoegdheid

5.1.3.1 Een Bat kan worden ingesteld door het Hoofdbestuur (Bestuurs-Bat) of door de Directie (Bat). Het Bat heeft alleen een adviserende taak aan het Hoofdbestuur of de voorzitter van het Bat.

5.1.3.2 De voorzitter van een Bat is een betaalde kracht uit de werkorganisatie. Van een bestuurlijk Bat kan een lid van het Hoofdbestuur de voorzitter zijn. De voorzitter is geen lid van het Bat. De leden van het Bat fungeren als adviseur voor de voorzitter.

5.1.3.3 Een Bat bestaat uit minimaal drie leden. Zij worden benoemd zoals is bepaald in artikel 12.5 van de Statuten. Leden van een Bat worden benoemd op onder meer de volgende kwalificaties:

- inhoudelijke expertise op het betreffende beleidsterrein;
- analytisch vermogen, beleidsmatige denkkraft;
- affiniteit met de (volleybal)sport.

5.1.3.4 Een Bat vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk vindt met een minimum van tweemaal per seizoen.

5.1.3.5 De taken van een Bat kunnen zijn:

- gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het Hoofdbestuur of de voorzitter van het Bat;
- voeren van de beleidsdiscussie op het werkterrein van het Bat;
- signaleren van mogelijk knelpunten op het betreffende beleidsterrein;
- benchmarken van het Nevobo-beleid met andere bonden/organisaties;
- opstellen van beleidsnotities;
- onderzoek doen onder de doelgroep waar het beleid betrekking op heeft.

5.1.3.6 Een unaniem advies van de leden van een Bat dient door de voorzitter te worden opgevolgd. Indien de voorzitter dit weigert, kunnen de leden dit aanhangig maken bij de algemeen directeur of bij de voorzitter van het Hoofdbestuur in geval het een bestuursbat betreft.

5.1.4 Werkgroep, taakgroep en projectgroep

Werkgroep

5.1.4.1 Een werkgroep wordt ingesteld door of namens de Directie en wordt voorgezeten door een werknemer van de Nevobo. Een werkgroep is verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid op een specifiek omschreven terrein.

5.1.4.2 In een werkgroep kunnen zowel werknemers als vrijwilligers zitting hebben.

5.1.4.3 De voorzitter van een werkgroep bepaalt de samenstelling en stuurt de werkgroep aan. De leden van de werkgroep leggen verantwoording af aan hun voorzitter.

5.1.4.4 Een werkgroep vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk vindt, maar minimaal twee keer per jaar.

5.1.4.5 Een werkgroep kan, na goedkering van de Directie, taakgroepen benoemen voor de uitvoering van een specifieke taak.

Taakgroep

- 5.1.4.6 De voorzitter van een taakgroep is een lid van de betreffende werkgroep en legt verantwoording af aan deze werkgroep.
- 5.1.4.7 De voorzitter van de taakgroep stelt de taakgroep samen in overleg met de voorzitter van de werkgroep.
- 5.1.4.8 In een taakgroep kunnen zowel werknemers als vrijwilligers zitting hebben.
- 5.1.4.9 Een taakgroep vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk vindt.

Projectgroep

- 5.1.4.10 Een projectgroep wordt ingesteld door of namens de Directie en is verantwoordelijk voor de uitvoering van taken voor een specifiek project, binnen een vastgestelde termijn.
- 5.1.4.11 De voorzitter van een projectgroep kan een werknemer of een vrijwilliger zijn en hij stuurt de projectgroep aan.
- 5.1.4.12 De voorzitter bepaalt de samenstelling van een projectgroep. Hierin kunnen werknemers, vrijwilligers, bestuurders en/of externe specialisten zitting nemen.
- 5.1.4.13 Een projectgroep vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk vindt.
- 5.1.4.14 De projectgroep legt verantwoording af aan de Directie.

5.2 Commissies**5.2.1 Financiële Commissie****Samenstelling**

- 5.2.1.1 De leden worden gekozen door de Bondsraad voor een periode van vier jaar en zijn na hun aftreden terstond herkiesbaar. Het aftreden van de leden geschiedt volgens een door de Commissie te maken rooster. Zij hebben bij voorkeur een financiële achtergrond.
- 5.2.1.2 Als door tussentijdse vacatures de Financiële Commissie uit minder dan drie leden bestaat, wordt daarin door de Commissie zelf voorzien tot aan de eerstvolgende bondsraadvergadering.

Taak en bevoegdheid

- 5.2.1.3 Tot de taak van de Financiële Commissie behoort:
 - a. het geven van advies bij de voorbereiding van het financieel (meerjaren)beleid van het Hoofdbestuur;
 - b. het houden van toezicht op het financieel beleid van en het beheer hiervan door het Hoofdbestuur;
 - c. het adviseren van de Bondsraad over de voorliggende jaarrekening en het jaarplan.
- 5.2.1.4 Alvorens de Financiële Commissie de Bondsraad adviseert, brengt zij de penningmeester van het Hoofdbestuur op de hoogte van de inhoud van het advies.
- 5.2.1.5 De Financiële Commissie heeft toegang tot alle financiële stukken van de Nevobo.

5.2.1.6 De Directie en het Hoofdbestuur zijn verplicht medewerking te verlenen aan een verzoek van de Financiële Commissie om informatie te verstrekken over zaken, die tot het werkterrein van de Commissie behoren.

5.2.1.7 De vergaderingen van de Financiële Commissie kunnen worden bijgewoond door de penningmeester van de Nevobo. Hij heeft het recht aan de beraadslagingen deel te nemen, maar heeft geen stemrecht.

5.2.2 Reglementencommissie

Samenstelling

5.2.2.1 De leden van de Reglementencommissie hebben bij voorkeur een juridische en/of volleybalbestuurlijke achtergrond.

Taak en bevoegdheid

5.2.2.2 Tot de taak van de Reglementencommissie behoort:

- a. het opstellen van nieuwe en het wijzigen van bestaande reglementen en richtlijnen;
- b. het adviseren ten aanzien van de inhoud van leidraden en publicaties;
- c. het controleren en vergelijken van bestaande reglementen en richtlijnen op hun onderlinge samenhang en het doen van voorstellen over noodzakelijk geachte wijzigingen en/of aanvullingen;
- d. het op verzoek adviseren van het Hoofdbestuur of de Directie ten aanzien van zaken die een relatie (kunnen) hebben met de reglementen of over de uitleg van reglementen;
- e. het toetsen van Regio-wedstrijdreglementen.

5.2.2.3 De Reglementencommissie voert de taak, als beschreven in het vorige artikel, uit indien de Bondsraad of het Hoofdbestuur hierom verzoekt of neemt zelf initiatieven hiervoor, die voor goedkeuring worden voorgelegd aan het Hoofdbestuur.

5.2.2.4 De Reglementencommissie kan gevraagd en ongevraagd advies aan de Bondsraad en het Hoofdbestuur geven op het terrein van de organisatie, daar waar het de reglementen, richtlijnen, leidraden en publicaties betreft.

5.2.2.5 Vanuit de werkorganisatie wordt een ambtelijk secretaris toegewezen aan de Reglementencommissie.

5.3 Beleidsadviesteams

De Nevobo kent de volgende Beleidsadviesteams:

5.3.1.1 Het **Beleidsadviesteam Arbitrage** formuleert het beleid rondom de werving, doorstroom, scholing en beloning van officials. Tevens adviseert zij de adjunct-directeur organisatie over de inrichting van de aanwijzing, begeleiding en beoordeling, alsmede over de op arbitrage van toepassing zijnde reglementen en richtlijnen, spelregels en internationale ontwikkelingen op het vlak van arbitrage.

5.3.1.2 Het **Bat Beachvolleybal** adviseert de coördinator Beachvolleybal over de wijze waarop het aantal beachvolleyballers uitgebreid kan worden, het beachvolleybal meer bekendheid kan genereren, alsmede over de wijze van opleiden van beachvolleybal kader.

- 5.3.1.3** Het **Bat Deskundigheidsbevordering** adviseert de coördinator Kader over de opleidingsstructuur, de invulling van de opleidingen tot volleybalscheidsrechter en volleybaltrainer, evenals over de wijze van vermarkten en organiseren van deze opleidingen.
- 5.3.1.4** Het **Bat Jeugdvolleybal** adviseert de coördinator Jeugdvolleybal over de wijze waarop het jeugdvolleybal ingericht zou moeten worden, de spelvormen die aangeboden worden en de wijze waarop kader opgeleid zou moeten worden.
- 5.3.1.5** Het **Bat Marketing** adviseert de adjunct-directeur Commerciële Zaken over het te voeren marketing beleid, de samenstelling van proposities, de wijze waarop media-exposure vergroot kan worden, alsmede over specifieke marketing activiteiten.
- 5.3.1.6** Het **Bat Nationale Teams (spelersraad)** adviseert de technisch directeur over de aanstelling van bondscoaches, de technische programma's, portretrecht en overige voorwaarden van toepassing op topsporters.
- 5.3.1.7** Het **Bat Sportstimulering** adviseert de manager Sportontwikkeling over de wijze waarop ingespeeld kan worden op ontwikkelingen onder de doelgroepen en in de sportsector en over de ontwikkeling van nieuwe producten, diensten en het benutten van verkoopkanalen.
- 5.3.1.8** Het **Bat Topsport** adviseert de manager Topsport over de competitie A- en B-League, opleidingsstructuur, de technische lijn en organisatie van talentontwikkeling.
- 5.3.1.9** Het **Bat Zitvolleybal** adviseert de coördinator Zitvolleybal over de wijze waarop het aantal zitvolleyballers uitgebreid kan worden, het zitvolleybal meer bekendheid kan genereren, alsmede over de wijze van opleiden van zitvolleybal kader.
- 5.4 Slotbepalingen**
- 5.4.1.1** Indien dit reglement niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur.
- 5.4.1.2** Dit Reglement Structuur Vrijwilligersorganisatie is vastgesteld in de bondsraadvergadering van 19 juni 2010 te Apeldoorn.